

AUSSTELLUNGSREGLEMENT

1. ORGANISATION UND ALLGEMEINES

1.1. Veranstalter

Weisungsberechtigter Veranstalter ist die WIGA Messe AG, im Folgenden Veranstalter genannt.

1.2. Zulassungsbedingungen

Zugelassen werden Aussteller, deren Produkte in den Rahmen der Veranstaltung passen. Die detaillierte Angabe der Ausstellungsgüter ist daher unerlässlich. Der Veranstalter kann das Zulassen von Firmen und Gütern, die als nicht geeignet erscheinen, auch nach Vertragsabschluss ohne Grundangabe verweigern. Der Aussteller trägt das Risiko.

1.3. Bestätigung

Die Zustellung der Rechnung für die Standfläche gilt als Bestätigung des Ausstellungsvertrages.

1.4. Unteraussteller

Unteraussteller sind bewilligungs- und kostenpflichtig. Unteraussteller sind Unternehmen, die in irgendeiner Form am Stand des Hauptausstellers in Erscheinung treten, z.B. durch Adress- oder Hinweistafeln, Exponate, Werbeunterlagen, etc. Der Hauptaussteller übernimmt gegenüber dem Veranstalter die Verantwortung für den Unteraussteller, zahlt die Gebühren und haftet für alle durch den Unteraussteller entstehenden Kosten und Konsequenzen.

Werbung für eine Marke, ein Produkt, eine Dienstleistung woder eine Firma, die nicht an der Ausstellung teilnimmt, ist verboten. Für nicht angemeldete Unteraussteller wird neben der Unterausstellergebühr eine Nachbearbeitungsgebühr (CHF 300.-) erhoben.

1.5. Grundgebühr

Vom Aussteller wird für die allgemeine Reinigung des Messengeländes sowie Entsorgung (ohne Stände), Heizung/Lüftung der Hallen, technischen Pikettendienst, Eintrag im Messeführer, Eintrag in der Messezeitung und auf der Webseite der Veranstaltung, Zustellung von bestelltem Werbematerial und Gutscheinen, Zugang zu WLAN etc. ein Pauschalbetrag von CHF 400.- erhoben.

1.6. Platzierungswünsche/Standenteilung

Die Einteilung der Stände ist Sache der Messeleitung. Spezielle Wünsche der Aussteller werden nach Möglichkeit berücksichtigt, nicht aber als Bedingung entgegengenommen. Konkurrenzausschluss wird nicht gewährt. Änderungen bei der Anzahl Quadratmeter und/oder der Standform können vorkommen. Reklamationen und Beschwerden sind unverzüglich in schriftlicher Form an den Veranstalter zu richten.

1.7. Finanzielle Bestimmung

Sämtliche Kosten sind innerhalb der gesetzten Zahlungsfrist zu begleichen. Die 1. Standrechnung (50% der Standgebühren) werden bei Anmeldung in Rechnung gestellt. Die 2. Standrechnung wird ca. 1 Monat vor der Messe versandt und ist innert 14 Tagen zu begleichen. Die Schlussrechnung (z.B. Strom, Wasser, etc.) erfolgt nach der Messe. Die allgemeine Zahlungsfrist beträgt 14 Tage. Kann die Messe aus einem unvorhergesehenen Grund (Naturkatastrophe, Krieg, Terror, wirtschaftliche oder politische Ereignisse, höhere Gewalt oder sonstige Ereignisse) nicht stattfinden, wird die Standmiete im Verhältnis zu den entstandenen Kosten fällig. Der Veranstalter haftet nicht für den dadurch entstandenen Schaden wie Umsatzausfall, Hotelkosten, Kosten für Messebau, Ansprüche Dritter oder dergleichen.

1.8. Rücktrittsrecht/Ausschluss

Bei Rücktritt vom Vertrag werden 50% der Standmiete fällig. Ab 12 Wochen vor dem Veranstaltungstermin ist die gesamte Summe zu bezahlen.

1.9. Werbung/Akquisition

Werbung und Akquisition sind nur innerhalb der eigenen Standgrenze gestattet. Dem Aussteller ist es untersagt, die Vorführung mittels Mikrophon und/oder musikalischer Unterstützung zu verstärken. Aufdringliches oder aggressives Verkaufsverhalten ist untersagt. Aussteller, welche sich ungebührlich benehmen, können vom Veranstalter ausgeschlossen werden. In diesem Falle verfällt die gesamte Standmiete zu Gunsten der Ausstellung.

2. STANDFLÄCHE/AUSSTELLUNGSSTÄNDE

Der Aussteller ist verpflichtet seinen Messestand während der Öffnungszeiten zu besetzen.

2.1. Standmiete

In der Miete sind enthalten: Die gemietete Standfläche inkl. Holzwände weiss, als Abtrennung zu Nachbarständen/Hallenwand, die Durchführung der allgemeinen Messewerbung, Hallenheizung, Hallenbeleuchtung, Ausstellerausweise laut Anmeldung (Pos. 8.). Zusätzliche Ausstellerkarten können gegen Gebühr separat geordert werden. Nicht enthalten ist die obligatorische Grundgebühr von CHF 400.- (Pos. 2.), diese wird separat berechnet.

2.2. Standplanung und Einrichtung

Für die Gesamtgestaltung der Messe ist der Veranstalter verantwortlich. Während der Messe können Änderungen am Stand nur im Einvernehmen mit dem Veranstalter und auf Kosten der Aussteller erfolgen. Der Veranstalter ist berechtigt, Stände, die nicht dem Gesamtbild der Messe entsprechen, zu schliessen.

2.3. Abgrenzung und Kennzeichnung

Exponate, Werbemittel etc. dürfen nur innerhalb der Standfläche platziert werden. Werbeflächen ausserhalb des eigenen Standes können beim Veranstalter bestellt werden.

2.4. Ausstellungswände

Die Ausstellungswände werden den Ausstellern fertig montiert übergeben. Die Ausstellungswände sind Eigentum des Veranstalters und müssen sorgfältig behandelt werden. Das Streichen oder Bekleben der Wände und das Befestigen der Exponate mit Nägeln, Schrauben etc. ist nicht gestattet. Geeignetes Befestigungsmaterial kann kostenpflichtig bei der Messeleitung bestellt werden. Während der Messe im Standbereich entstandene Schäden gehen zu Lasten des Ausstellers.

2.5. Maximale Höhe der Standdekoration

Ausstellungsgüter, Aufbauten und Dekorationen, die die normale Wandhöhe von 2,50 m überragen, sind genehmigungspflichtig. Zur Genehmigung sind Standskizzen einzureichen.

2.6. Montage

Der Aufbau und das Einrichten des Standes haben so zu geschehen, dass der gesamte Ausstellungsaufbau nicht gestört wird. Die Aussteller haben sich bei der Standeinrichtung an die vorgeschriebenen Termine und die gekennzeichneten Flächen zu halten. Der Aussteller hat dafür zu sorgen, dass die Ausstellungsgänge freigehalten werden. Dekorationsmaterial, Kisten und Ausstellungsgut sind auf dem eigenen Standplatz zu deponieren. Das gesamte Verpackungslieergut ist bis spätestens 20.00 Uhr am Vorabend des ersten Messtages vom Messengelände wegzuschaffen.



2.7. Demontage

Die Demontage der ausstellereigenen Stände, Dekorationen und Aufbauten ist Sache der Aussteller und hat sorgfältig zu erfolgen. Die Demontage des Mietmaterials erfolgt durch den Veranstalter. Beschädigungen am Mietmaterial sind zu vermeiden. Entstandene Schäden am Material des Veranstalters gehen zu Lasten der Aussteller. Die Aussteller sind verpflichtet, ihr Ausstellungs- und Dekorationsgut innert der vorgeschriebenen Zeit aus den Hallen zu räumen.

2.8. Hallen und Hallenböden

Die Messe findet in Zelthallen statt. Durch die Beschaffenheit des Baugrundes (Wiese, Kiesplatz etc.) ist es möglich, dass die Hallenböden ein leichtes Gefälle aufweisen. Diese Tatsache begründet keine Ansprüche seitens der Aussteller. Die Hallenböden bestehen aus Holz mit dem nötigen Unterbau. Sie dürfen nicht mehr als 400 kg/m² belastet werden. Im Zweifelsfall empfiehlt sich die frühzeitige Nachfrage bei der Messeleitung.

2.9. Haftung

Allfällige durch den Aussteller oder dessen Standbauer verursachte Beschädigungen oder Verunreinigungen der Hallenböden (Rückstände von Farbe, Leim, Klebeband, Fett etc.) und des Mietmaterials werden in Rechnung gestellt.

3. INSTALLATIONEN/DIENSTLEISTUNGEN

Sämtliche Installationen/Dienstleistungen wie Stromanschlüsse (Zuleitung), Internetzugang (Kabel), Wasseranschlüsse, Möbel, Teppich, Messebau etc. sind im Vorfeld der Messe innerhalb der benannten Frist zu bestellen und gemäss Zahlungsbedingungen vor Standbezug zu bezahlen. Spätere Bestellungen können nicht mehr garantiert werden und verursachen Mehrkosten zu Lasten des Ausstellers. Aus technischen Gründen ist es nicht möglich, an jeder beliebigen Stelle in der Ausstellung eine Wasserzuleitung zu montieren.

4. VERSICHERUNG

4.1. Haftung

Die Versicherung ist Sache des Ausstellers. Der Veranstalter lehnt jegliche Haftung für Schäden an ausgestellten Gütern ab.

4.2. Haftpflicht der Aussteller/Unfallverhütung

Der Aussteller ist verpflichtet, an seinen ausgestellten und in Betrieb befindlichen Maschinen und Geräten Schutzvorrichtungen anzubringen, die den Unfallverhütungsvorschriften entsprechen. Der Aussteller haftet für Personen- und Sachschäden, die durch den Aufbau seines Standes oder seiner Ausstellungsgüter entstehen. Der Veranstalter übernimmt hierfür keine Haftung.

5. GASTRONOMIEBETRIEBE/VERSORGUNGSSTÄNDE

Aussteller, die Lebensmittel und/oder alkoholische Getränke verarbeiten, verkaufen oder zur Degustation anbieten, haben sich an die gesetzlichen Bestimmungen zu halten.

6. EMISSIONEN

Störende Emissionen wie Gerüche, Rauch, Lärm, Erschütterungen oder sich bewegende Lichtquellen müssen bei der Aussteller-Anmeldung angegeben werden und bedürfen der ausdrücklichen Genehmigung durch die Messeleitung.

7. BEWACHUNG

Der Veranstalter sorgt für eine allgemeine Bewachung des Geländes während der Auf- und Abbauphase und der Veranstaltung. Die Bewachung der Messestände erfolgt ausschliesslich durch den Aussteller bzw. der beauftragten Bewachungsfirma. Einzelbewachung für einen Stand, die vom Aussteller gewünscht wird, kann vom Aussteller auf eigene Kosten durch die vom Veranstalter beauftragte Bewachungsfirma veranlasst werden. Der Veranstalter lehnt jegliche Haftung für Diebstahl, Beschädigungen und Vandalismus ab.

8. GESETZLICHE BESTIMMUNGEN/VORSCHRIFTEN

8.1. Feuerpolizeiliche Vorschriften

Zur Gestaltung von Ausstellungsständen darf kein feuergefährliches Material wie Tücher, Stoffe, Schilf, Strohmatte, Papier etc. verwendet werden. Treppen und Türen, die als Notausgänge bezeichnet sind, dürfen nicht verstellt werden. Offenes Feuer innerhalb der Ausstellungshallen ist nicht erlaubt.

8.2. Betrieb von Flüssiggasanlagen

Das Einrichten und der Betrieb von Flüssiggasanlagen ist von der Messeleitung sowie von der zuständigen Feuerpolizei bewilligen zu lassen.

8.3. Verkaufshandlungen und Bestellaufnahme

Für die Verkaufshandlungen gelten die behördlichen Vorschriften.

8.4. Urheberrechte

Der Aussteller haftet für die allfällige Bezahlung von Urheberrechtsgebühren bei der Vorführung von Tonbildschauen, Video-Filmen, Musik-Unterhaltungen etc. in seinem Stand.

8.5. Schutz vor Passivrauchen

Es gelten die aktuellen gesetzlichen Bestimmungen. Bei Verstoss haftet der Aussteller.

8.6. Mehrwertsteuer

Es gelten die aktuellen gesetzlichen Bestimmungen.

8.7. Behördliche Bewilligungen und rechtlich verbindliche Vorschriften

Die Aussteller haben die einschlägigen Gesetze, Verordnungen und Reglemente des Bundes, des Kantons St. Gallen und der Standortgemeinde strikt einzuhalten.

8.8. Zusätzliche Vereinbarungen

Mündliche Vereinbarungen oder Zusagen sind für die Messe WIGA nur dann verbindlich, wenn sie schriftlich festgehalten und von beiden Seiten schriftlich bestätigt werden.

9. RICHTSSTAND, UNWIRKSAMKEIT

In Fällen von Differenzen aller Art gilt als Gerichtsstand Buchs SG. Es ist ausschliesslich schweizerisches Recht anwendbar. Sollten einzelne Bestimmungen der vorstehenden Bedingungen unwirksam sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen des Vertrages nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine wirksame zu ersetzen, die dem angestrebten wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.

Buchs, 1. Januar 2019
WIGA Messe AG

